

Country-specific features on Data privacy statement for the job application process at the Hannover Re Group through SAP SuccessFactors - Colombia

Differences from the Group DPCS:

1. Who is responsible for data processing and data privacy?

a. Data processing

Hannover Rück SE Bogotá Representative Office
Carrera 9 No. 77-67
Floor 5, Edificio Torre Unika
Bogotá D.C
Colombia
Tel +57 601 6 4200-66
Email: HRROBog-personnel@hannover-re.com

b. Data privacy

The privacy officer
Carrera 9 No. 77-67
Piso 5, Edificio Torre Unika
Bogotá D.C
Colombia
Tel +57 601 9 1453-50
Email: HRROBog-personnel@hannover-re.com

7. How long are your data stored? (In Addition to Hannover Re's Group DPCS)

We erase your personal application data six months automatically after the conclusion of an ongoing application process, i.e. after receipt of a rejection, discontinuation of the application process or contract offer. This does not apply if legal provisions prevent erasure or further storage is necessary for evidentiary purposes or if you have consented to longer storage.

If you do not delete your personal account in the Hannover Re application portal, your personal data will remain stored in your application profile for twenty-four months from the last change or activity, provided your application status is not active. This means that you can use it for further applications to Hannover Re. If you neither change your data nor apply for another position at Hannover Re within these twenty-four months and your application status is not active, your application profile will be automatically deleted after this period in addition to your personal account in the portal. In this case, only anonymised data will remain on the portal.

9. Would you like to complain about the handling of your data?

You have recourse to the local Data Protection Officer (contact details as above) or a data protection supervisory authority.

Additions to the Group DPCS:

In accordance with Law 1581 of 2012, by which provisions for the protection of personal data are issued, and its Regulatory Decree 1377 of 2013, Hannover Ruck SE Bogota Office of Representation will carry out all the necessary activities, concerning the personal data submitted for taken part in n job application process, to:

1. Acquire, store and process all the information provided by the candidate in one or more databases, in the format Hannover Ruck SE deems most convenient.
2. The manner in which sensitive personal data will be treated in accordance with the provisions of Article 6 of Law 1581 of 2012.
3. Verify, corroborate, check, validate, investigate or compare the information provided by the candidate with any information that it has legitimately acquired, including that known by its parent company or its subsidiaries.
4. Access, consult, compare and evaluate all the information stored about the candidate in the databases of any legitimately constituted credit, financial, judicial or security risk center, of a public or private, domestic or foreign nature, or any commercial or service database that allows to establish, in a comprehensive and historically complete manner, the candidates behavior as a debtor, user, client, guarantor, endorser, affiliate, beneficiary, subscriber, taxpayer and/or as a holder of financial, commercial or any other type of services.
5. Report, communicate or allow access to the information provided by the candidate or to that which is available about them:

By accepting this Data privacy statement, Hannover Ruck SE Bogota Office of Representation will store and use the submitted personal information only in matters concerning the job application process and you clarify that you have been informed of the policies regarding how your information will be treated, as well as of your lawful rights.

Características específicas de cada país en la declaración de privacidad de datos para el proceso de solicitud de empleo en el Grupo Hannover Re a través de SAP SuccessFactors - Colombia

Diferencias con el DPCS del Grupo:

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento y la privacidad de los datos?

a. Tratamiento de datos
Hannover Rück SE Bogotá Oficina de Representación
Carrera 9 No. 77-67
Piso 5, Edificio Torre Unika
Bogotá D.C
Colombia
Tel +57 601 6 4200-66
Email: HRROBog-personnel@hannover-re.com

b. Privacidad de los datos
The privacy officer
Carrera 9 No. 77-67
Piso 5, Edificio Torre Unika
Bogotá D.C
Colombia
Tel +57 601 9 1453-50
Email: HRROBog-personnel@hannover-re.com

7. ¿Cuánto tiempo se almacenan sus datos? (Además del CPD del Grupo Hannover Re)

Borramos automáticamente sus datos personales de solicitud seis meses después de la conclusión de un proceso de solicitud en curso, es decir, tras la recepción de una denegación, interrupción del proceso de solicitud u oferta de contrato. Esto no se aplica si las disposiciones legales impiden la supresión o si es necesario seguir almacenando los datos con fines probatorios o si usted ha dado su consentimiento para un almacenamiento más prolongado.

Si no borra su cuenta personal en el portal de solicitudes de Hannover Re, sus datos personales permanecerán almacenados en su perfil de solicitud durante veinticuatro meses a partir de la última modificación o actividad, siempre que su estado de solicitud no esté activo. Esto significa que podrá utilizarlos para otras solicitudes a Hannover Re. Si no modifica sus datos ni solicita otro puesto en Hannover Re durante estos veinticuatro meses y su estado de solicitud no está activo, su perfil de solicitud se eliminará automáticamente después de este periodo, además de su cuenta personal en el portal. En este caso, sólo permanecerán en el portal los datos anonimizados.

9. ¿Desea presentar una reclamación sobre el tratamiento de sus datos?

Puede recurrir al responsable local de protección de datos (datos de contacto arriba indicados) o a una autoridad de control de protección de datos.

Adiciones al SGCP del Grupo:

Declaración de protección de datos personales para el proceso de aplicación de empleo en Hannover Rück SE Bogotá Oficina de Representación a través de SAP SF

Conforme a la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones de protección de datos personales y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, autorizó a la empresa Hannover Rück SE Bogotá Oficina de Representación, para llevar a cabo todas las actividades necesarias para el manejo de los datos personales ingresados como candidato al proceso de aplicación de empleo:

1. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por el candidato en una o varias bases de datos, en el formato que Hannover Rück SE Bogotá Oficina de Representación estime conveniente.
2. El tratamiento que se hará de los datos sensibles será conforme a lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
3. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por el candidato, con cualquier información de que disponga legítimamente, incluyendo aquella conocida por su matriz o filiales.
4. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el candidato se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral e históricamente completa el comportamiento del candidato como deudor, usuario, cliente garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier índole.
5. Reportar, comunicar o permitir el acceso a la información suministrada por el candidato o aquella que se disponga sobre el mismo.

Al aceptar esta declaración de confidencialidad de datos, Hannover Rück SE Bogotá Oficina de Representación almacenará y utilizará esta información personal enviada, únicamente en asuntos relacionados con el proceso de aplicación de empleo y se aclara que ha sido informado de las políticas relacionadas al tratamiento de su información, así como de los derechos que le asisten.