

# Country-specific features on Data privacy statement for the job application process at the Hannover Re Group through SAP SuccessFactors - Korea

## 1. Who is responsible for data processing and data privacy?

### a. Data processing

Hannover Rück SE Korea Branch (Kor Br)  
414, 4th Fl. Gwanghwamun Official Bldg.  
92 Saemunan-ro, Jongno-gu  
Seoul 03186  
Korea  
Phone +82 2 3700-0600  
Fax +82 2 3700-0699  
Email: [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

### b. Data privacy

Hannover Rück SE Korea Branch (Kor Br)  
The privacy officer / Human Resources  
414, 4th Fl. Gwanghwamun Official Bldg.  
92 Saemunan-ro, Jongno-gu  
Seoul 03186  
Korea  
Phone +82 2 3700-0600  
Fax +82 2 3700-0699  
Email [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

## 7. How long are your data stored? (In Addition to Hannover Re's Group DPCS)

We erase your personal application data twenty-four months automatically after the conclusion of an ongoing application process, i.e. after receipt of a rejection, discontinuation of the application process or contract offer. This does not apply if legal provisions prevent erasure or further storage is necessary for evidentiary purposes or if you have consented to longer storage.

If you do not delete your personal account in the Hannover Re application portal, your personal data will remain stored in your application profile for twenty-four months from the last change or activity, provided your application status is not active. This means that you can use it for further applications to Hannover Re. If you neither change your data nor apply for another position at Hannover Re within these twenty-four months and your application status is not active, your application profile will be automatically deleted after this period in addition to your personal account in the portal. In this case, only anonymised data will remain on the portal.

## 9. Would you like to complain about the handling of your data?

You have recourse to the local Data Protection Officer (contact details as above) or a data protection supervisory authority.

# "Privacy Policy and Consent to International Transfers of Personal Data"

Hannover Re Group (hereinafter referred to as the "Company") is committed to complying with relevant laws and regulations, including the Personal Information Protection Act and the Act on Promotion of Information and Communications Network Utilisation and Information Protection, and has the following privacy policy to protect the personal information and rights of applicants.

## **1. Purpose of collecting and using personal information**

The personal information you provide to the Company during the online job application process will be used to process your application for the specific position for which you are applying and, if successful, to process a job offer to you and to onboard you to the Company's systems, and will be retained in accordance with applicable legal requirements.

## **2. What personal information we collect and how we collect it**

- Items collected when registering: name, email, full name, contact information (mobile phone number), etc.
- Items collected when applying for a job: name, nationality, address, veteran and disabled status, phone number, educational background, completed courses and grades, company, job title, application location, language skills, other qualifications, military service, overseas stay and training activities, social activities, language and awards, social media or website (URL), self-introduction

The Hannover Re Group does not collect sensitive data (such as information about ideas, beliefs, trade union or political party membership, political opinions, health, sexual life, etc.

## **3. Processing and retention period of personal information**

In principle, the Company shall destroy the applicant's personal information without delay when the purpose of collecting and using personal information is achieved or when the applicant withdraws his/her consent to provide personal information.

However, the following information shall be retained for the period specified for the following reasons with the consent of the information subject.

### **(1) Personal information of hired applicants**

- Retention period: 3 years after employment, deleted upon separate request
- Reason for retention: Personnel management during employment, benefits after retirement, issuance of career certificate, etc.

### **(2) Personal information of applicants who were not hired**

- Retention period: Within 3 years after confirmation of employment status, and deleted immediately upon request or upon withdrawal of membership
- Reason for retention: Management of possible resources for future recruitment

### **(3) Personal information without job application and access history after membership registration**

- Retention period: Deleted if there is no history of job application and access for a long period of time (1 year)

#### **4. Procedures and methods for destruction of personal information**

In principle, the Company destroys personal information without delay after the purpose of collecting and using personal information is achieved. However, this is not the case if it is required to be preserved in accordance with laws and regulations, and the method of destruction is as follows.

- Personal information printed on paper: shredding or incineration
- Personal information stored in electronic files: Deletion using technical methods that make it impossible to reproduce the records.

#### **5. Provision of Personal Information to Third Parties and Overseas Transfers**

The Company provides your personal information to other organisations as follows for the purpose of verifying the information submitted by applicants, and does not provide personal information to the outside for any other purpose.

To whom (transfer recipient): Hannover Rück SE (Human Resources Department, requesting department)

Hannover Rück SE is a global organisation and recruits people from all over the world. "By submitting your "Personal Data" online, you authorise us to transfer your information to Hannover Rück SE's headquarters in Germany for recruitment consideration and contact purposes regarding open positions.

- Items to be provided (transferred): Name, nationality, address, veteran and disability status, telephone number, education, courses and grades, company, position applied for, location applied for, foreign language qualifications, other qualifications, military service, overseas residence and training activities, social activities, language skills and awards, self-introduction
- Purpose of use of information provided (transferred) : Application acceptance and recruitment verification

#### **Data Controller**

Hannover Rück SE

- Data Protection Officer -

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Germany

Tel. +49 511 5604-0

Fax +49 511 5601-1618

E-mail: [datenschutz@hannover-re.com](mailto:datenschutz@hannover-re.com)

- Date and method of transfer: After collection, the information is transferred to the data server through the information and communication network using a secure server.
- Period of retention and use of provided information: Immediate destruction after the purpose of providing information is achieved
- Provided to the organisation only to those who have agreed to provide personal information when filling out the application form

However, the following cases are exceptions: When requested by an investigative agency in accordance with the provisions of the law or in accordance with the procedures and methods prescribed by the law for the purpose of investigation

## **6. matters related to the consignment of personal information processing**

The Company consigns the processing of personal information as follows with the consent of the applicant, and stipulates the necessary matters to ensure that personal information is managed safely in the consignment contract in accordance with the relevant laws and regulations.

Consignee: SAP

- Industry: IT company
- Purpose of use: Consignment of system operation for service provision
- Personal information provided: All collected personal information
- Period of retention and use: Until the purpose for which it was provided is fulfilled or until the consignment contract is terminated.
- Your personal data may be processed globally. Where personal data is processed across borders, SAP complies with the laws governing the transfer of personal data between countries to ensure that your personal data remains protected. Your personal information may be transferred to, or accessed or processed by, third parties in the categories described above.

## **7. Your rights to access and correct your personal data and to withdraw your consent to provide your personal data and how to exercise them**

Applicants may access, correct or withdraw their personal information up to the point of final submission of the application.

If you wish to request access to, or correction of, your personal information or withdrawal of your consent to the provision of personal information, please contact the person in charge of personal information protection by phone or email, and we will take action without delay after verifying your identity.

If an applicant requests correction of errors in his/her personal information, we will not use or provide such personal information until the correction is completed.

In addition, if incorrect personal information has already been provided to a third party, we will notify the third party of the results of the correction process without delay so that the correction can be made.

We may restrict access to your personal information in the following cases

- When access is prohibited or restricted by law
- When there is a risk of unreasonable infringement of the life, body, property or rights and interests of a third party

## **8. matters concerning the person in charge of personal information protection**

In order to protect the personal information of applicants and handle complaints related to personal information, the Company has a personal information protection officer and a personal information management department.

If you have any questions regarding your personal information, please contact the Privacy Officer and Privacy Management Department below. We will respond to your inquiries promptly and in good faith.

- Privacy Officer: Compliance Officer, Hannover Re Korea Branch
- Personal Information Management Department: Compliance Department
- Email: [kyujin.choi@hannover-re.com](mailto:kyujin.choi@hannover-re.com)

If you need to report or consult about other personal information infringement, please contact the following organisations.

- Personal Information Dispute Mediation Committee ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 1833-6972 without area code)
- Personal Information Infringement Reporting Centre ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 118 without area code)
- Cyber Investigation Division of the Supreme Prosecutors' Office ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 1301 without area code)
- National Police Agency Cyber Investigation Bureau ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr) / 182 without area code)

## **9. Collection of personal information by cookies**

The Company does not use 'cookies' that store and retrieve your information from time to time.

## **10. Measures to secure the safety of personal information**

All information sent by applicants is safely managed by security systems such as firewalls, and the Company provides differentiated access to personal information as an administrative measure to protect users' personal information, and conducts continuous security training by limiting the number of people who process users' personal information to a minimum.

In addition, we designate users of systems that process personal information and keep log records.

## **11. Changes to the Privacy Policy**

If this privacy policy is added, deleted, or modified in accordance with changes in laws, policies, or security technology, we will notify the reason and content of the change through the homepage at least 7 days before implementing the changed privacy policy.

## **12. Personal information of children under the age of 14**

The Company restricts the membership of children under the age of 14 for job applications.

This policy will take effect from 1 January 2024.

# SAP 석세스팩터스를 통한 하노버 재보험 그룹의 입사 지원 절차에 대한 국가별 개인정보 보호정책 - 대한민국

## 1. 데이터 처리 및 개인정보 보호 책임자는 누구인가요?

### a. 데이터 처리

하노버 뤼크 SE 한국 지사(Kor Br)

414, 4th Fl. 광화문 오피시아 빌딩; 종로구 새문안로 92; 서울 03186; 대한민국

전화 +82 2 3700-0600

팩스 +82 2 3700-0699

이메일 [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

### b. 데이터 프라이버시

하노버 뤼크 SE 한국 지사 (Kor Br)

개인정보 보호 책임자 / 인사부

414, 4th Fl. 광화문 오피시아 빌딩; 종로구 새문안로 92; 서울 03186; 대한민국

전화 +82 2 3700-0600

팩스 +82 2 3700-0699

이메일 [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

## 7. 데이터는 얼마나 오래 보관되나요? (하노버 재보험 그룹 DPCS에 추가)

당사는 진행 중인 청약 절차가 종료된 후, 즉 청약 거절, 청약 절차 중단 또는 계약 제안을 받은 후 24개월이 지나면 자동으로 귀하의 개인 청약 데이터를 삭제합니다. 단, 법적 규정에 따라 삭제가 금지되거나 증거 목적으로 추가 보관이 필요한 경우 또는 회원님이 장기 보관에 동의한 경우에는 적용되지 않습니다.

하노버 Re 지원 포털에서 개인 계정을 삭제하지 않는 경우, 지원 상태가 활성화되어 있지 않은 경우 귀하의 개인 데이터는 마지막 변경 또는 활동일로부터 24개월 동안 지원

프로필에 저장됩니다. 즉, Hannover Re에 추가로 지원할 때 이 정보를 사용할 수 있습니다. 이 24개월 이내에 데이터를 변경하지 않거나 하노버 재보험에 다른 직책에 지원하지 않고 지원 상태가 활성 상태가 아닌 경우, 이 기간이 지나면 포털의 개인 계정과 함께 지원 프로필이 자동으로 삭제됩니다. 이 경우 익명화된 데이터만 포털에 남게 됩니다.

#### **9. 데이터 처리에 대해 불만을 제기하고 싶으신가요?**

현지 데이터 보호 책임자(위 연락처) 또는 데이터 보호 감독 기관에 문의할 수 있습니다.

# 개인정보처리방침 및 개인정보 국외 이전 동의

Hannover Re 그룹은 (이하 '회사' 라 한다)는 『개인정보보호법』, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 등 관련 법령을 준수하기 위하여 노력하고 있으며, 지원자의 개인정보 및 권익을 보호하기 위하여 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

## 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

귀하가 온라인 입사 지원 과정에서 회사에 제공하는 개인정보는 귀하가 지원하는 구체적인 직책에 대한 지원 신청을 처리하는 용도로 사용하며, 합격하는 경우, 귀하에 대한 채용 오퍼 처리 및 귀하의 회사 시스템 온보딩에 사용하며, 관련 법적 요건에 따라 보관합니다

## 2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 회원가입시 수집항목 : 이름, 이메일, 성명, 연락처(휴대전화 번호) 등
- 입사지원시 수집항목 : 이름, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 학력, 이수 학과 및 성적, 지원회사, 지원직무, 지원지역, 어학능력, 기타자격, 병역, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 수상경력, 소셜미디어 또는 웹사이트(URL), 자기소개

※ Hannover Re 그룹은 사용자의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보(사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보 등)는 수집하지 않습니다.

## 3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

원칙적으로 회사는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

### (1) 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 재직 후 3년이며, 별도 요청시 삭제
- 보유이유 : 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

### (2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용여부 확정 후 3년 이내이며, 별도 요청 또는 회원탈퇴시 즉시 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리



(3) 회원가입 후 입사지원 및 접속이력이 없는 개인정보

- 보유기간 : 장기간(1년) 입사지원 및 접속이력이 없는 경우 삭제

#### 4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 다만 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않으며, 파기의 방법은 다음과 같습니다.

- 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

#### 5. 개인정보의 제3자 제공 및 국외이전에 관한 사항

회사는 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공하고 있으며, 이외의 목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.

□ 제공 대상 (이전 받는 자) : Hannover Rück SE (인사부, 요청부서)

Hannover Rück SE는 글로벌 기업이며 전 세계에서 인재를 채용하고 있습니다. "개인정보"를 온라인으로 제출함으로써 채용 중인 직책과 관련한 채용 검토 및 연락 목적으로 본인의 정보가 독일 Hannover Rück SE 본점으로 전송될 수 있습니다.

- 제공(이전)하는 항목 : 이름, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 학력, 이수 학과 및 성적, 지원회사, 지원직무, 지원지역, 외국어자격사항, 기타자격, 병역, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 수상경력, 자기소개

- 제공(이전)정보의 이용 목적 : 지원 접수 및 채용 검증

- 정보관리책임자

Hannover Rück SE

- Data Protection Officer -

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Germany

Tel. +49 511 5604-0

Fax +49 511 5601-1618

E-mail: [datenschutz@hannover-re.com](mailto:datenschutz@hannover-re.com)

- 이전일시 및 방법 : 수집 후 안전한 보안서버를 이용해 정보 통신망을 통해 데이터 서버로 이전

- 제공 정보의 보유 및 이용 기간 : 정보제공 목적 달성 후 즉시파기

- 지원서 작성시 개인정보 제공에 동의하신 분에 한해 해당기관에 제공

다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

## 6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

회사는 개인정보의 처리와 관련하여 지원자의 동의를 얻어 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

□ 수탁업체 : SAP

- 업종 : IT업체

- 이용목적 : 서비스 제공을 위한 시스템 운영 위탁

- 제공하는 개인정보 : 수집된 개인정보 전체

- 보유 및 이용기간 : 제공받은 목적 달성 시 혹은 위탁 계약 종료시까지

- 지원자의 개인정보가 전 세계에서 처리될 수 있습니다. 개인정보가 국경을 넘어 처리되는 경우, SAP은 지원자의 개인정보를 계속 보호하기 위해 국가 간 개인정보 전송에 관한 법률을 준수합니다. 지원자의 개인정보는 위에 설명된 범주의 제3자에게 전송되거나 이러한 제3자에 의해 액세스 또는 처리될 수 있습니다.

## 7. 개인정보의 열람 및 정정, 개인정보제공 동의 철회 등의 권리 및 그 행사 방법

지원자는 지원서 최종제출 전 시점까지는 지원자의 개인정보를 열람하거나 정정 혹은 동의 철회하실 수 있습니다.

지원자의 개인정보에 대한 열람 또는 정정, 개인정보 동意的 철회를 요청하고자 할 경우에는 전화 또는 개인정보 보호 책임자에게 연락하시면 본인확인 절차를 거친 후, 지체 없이 조치하겠습니다.

지원자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

다음의 경우에는 개인정보의 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

- 제3자의 생명, 신체, 재산 또는 권익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

## 8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

지원자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 회사는 개인정보 보호책임자 및 개인정보관리부서를 두고 있습니다.

개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 개인정보 보호책임자 및 개인정보관리부서로 연락 주시기 바랍니다. 지원자의 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해 드리겠습니다.

- 개인정보보호책임자: 하노버재보험(주)한국지점 준법감시인
- 개인정보관리 부서 : 준법감시부
- 이메일 : kyujin.choi@hannover-re.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 국번없이 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버수사국 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr) / 국번없이 182)

## 9. 쿠키에 의한 개인정보 수집

회사는 사용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

## 10. 개인정보의 안전성 확보조치

지원자께서 보내시는 모든 정보는 방화벽 등 보안시스템에 의하여 안전하게 관리되고 있으며, 회사는 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다.

또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 로그 기록을 보관하고 있습니다.

## 11. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가/삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전에 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다

## 12. 만 14세 미만 아동의 개인정보보호

회사는 채용 지원에 대해 만 14세 미만 아동의 회원가입을 제한하고 있습니다.

본 방침은 2024년 1월 1일부터 시행됩니다.