

# Länderspezifische Besonderheiten zur Datenschutzerklärung für den Bewerbungsprozess bei der Hannover Rück-Gruppe über SAP SuccessFactors - Korea

## 1. Wer ist für die Datenverarbeitung und den Datenschutz verantwortlich?

### a. Datenverarbeitung

Hannover Rück SE Niederlassung Korea (Kor Br)  
414, 4th Fl. Gwanghwamun Officia Bldg.  
92 Saemunan-ro, Jongno-gu  
Seoul 03186  
Korea  
Telefon +822 3700-0600  
Fax +822 3700-0699  
E-Mail [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

### b. Datenschutz

Hannover Rück SE Niederlassung Korea (Kor Br)  
Der Datenschutzbeauftragte / Personalabteilung  
414, 4th Fl. Gwanghwamun Officia Bldg.  
92 Saemunan-ro, Jongno-gu  
Seoul 03186  
Korea  
Telefon +822 3700-0600  
Fax +822 3700-0699  
E-Mail [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

## 7. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? (In Ergänzung zum Konzern-DPCS der Hannover Rück)

Wir löschen Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten automatisch vierundzwanzig Monate nach Abschluss eines laufenden Bewerbungsverfahrens, d.h. nach Eingang einer Absage, Abbruch des Bewerbungsverfahrens oder eines Vertragsangebots. Dies gilt nicht, wenn gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, eine weitere Speicherung zu Beweis Zwecken erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben.

Wenn Sie Ihr persönliches Konto im Hannover Rück-Bewerbungsportal nicht löschen, bleiben Ihre persönlichen Daten für vierundzwanzig Monate ab der letzten Änderung oder Aktivität in Ihrem Bewerbungsprofil gespeichert, sofern Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist. Das heißt, Sie können sie für weitere Bewerbungen bei Hannover Rück nutzen. Wenn Sie innerhalb dieser 24 Monate weder Ihre Daten ändern noch sich auf eine andere Stelle bei Hannover Rück bewerben und Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist, wird Ihr Bewerbungsprofil nach Ablauf dieser Frist automatisch gelöscht, ebenso wie Ihr persönliches Konto im Portal. In diesem Fall verbleiben nur noch anonymisierte Daten auf dem Portal.

### **9. Möchten Sie sich über den Umgang mit Ihren Daten beschweren?**

Sie können sich an den örtlichen Datenschutzbeauftragten (Kontaktdaten siehe oben) oder eine Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

# "Datenschutzerklärung und Zustimmung zur internationalen Übermittlung personenbezogener Daten"

Die Hannover Rück-Gruppe (im Folgenden als "Unternehmen" bezeichnet) verpflichtet sich zur Einhaltung der einschlägigen Gesetze und Vorschriften, einschließlich des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten und des Gesetzes zur Förderung der Nutzung von Informations- und Kommunikationsnetzen und des Informationsschutzes, und hat die folgenden Datenschutzrichtlinien zum Schutz der personenbezogenen Daten und Rechte von Bewerbern.

## 1. Zweck der Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten, die Sie dem Unternehmen während des Online-Bewerbungsverfahrens zur Verfügung stellen, werden verwendet, um Ihre Bewerbung für die spezifische Stelle, für die Sie sich bewerben, zu bearbeiten und, falls Sie erfolgreich sind, um Ihnen ein Stellenangebot zu unterbreiten und Sie in die Systeme des Unternehmens einzubinden, und werden gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen gespeichert.

## 2. Welche persönlichen Informationen wir sammeln und wie wir sie sammeln

- Bei der Registrierung erfasste Daten: Name, E-Mail, vollständiger Name, Kontaktinformationen (Handynummer) usw.
- Bei einer Bewerbung erhobene Daten: Name, Nationalität, Adresse, Veteranen- und Behindertenstatus, Telefonnummer, Bildungshintergrund, abgeschlossene Kurse und Noten, Unternehmen, Stellenbezeichnung, Bewerbungsort, Sprachkenntnisse, sonstige Qualifikationen, Militärdienst, Auslandsaufenthalte und Ausbildungsaktivitäten, soziale Aktivitäten, Sprache und Auszeichnungen, soziale Medien oder Website (URL), Selbstdarstellung

Die Hannover Rück-Gruppe erhebt keine sensiblen Daten (wie z. B. Informationen über Ideen, Überzeugungen, Gewerkschafts- oder Parteizugehörigkeit, politische Meinungen, Gesundheit, Sexualleben usw.).

## 3. Verarbeitung und Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten

Grundsätzlich vernichtet das Unternehmen die personenbezogenen Daten des Antragstellers unverzüglich, wenn der Zweck der Erhebung und Verwendung der personenbezogenen Daten erreicht ist oder wenn der Antragsteller seine Zustimmung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten zurückzieht.

Die folgenden Informationen werden jedoch mit Zustimmung der betroffenen Person für den aus den folgenden Gründen festgelegten Zeitraum aufbewahrt.

### (1) Persönliche Informationen von eingestellten Bewerbern

- Aufbewahrungsfrist: 3 Jahre nach Einstellung, auf gesonderten Antrag gelöscht
- Grund für die Beibehaltung: Personalverwaltung während des Beschäftigungsverhältnisses, Leistungen nach dem Eintritt in den Ruhestand, Ausstellung einer Laufbahnbescheinigung usw.

### (2) Persönliche Informationen von Bewerbern, die nicht eingestellt wurden

- Aufbewahrungsfrist: Innerhalb von 3 Jahren nach Bestätigung des Beschäftigungsstatus und sofortige Löschung auf Anfrage oder bei Austritt aus dem Unternehmen
- Grund für die Beibehaltung: Verwaltung möglicher Ressourcen für künftige Neueinstellungen

### **(3) Persönliche Daten ohne Bewerbung und Zugriffshistorie nach Registrierung der Mitgliedschaft**

- Aufbewahrungsfrist: Gelöscht, wenn über einen längeren Zeitraum (1 Jahr) keine Bewerbungs- und Zugriffshistorie vorhanden ist.

## **4. Verfahren und Methoden für die Vernichtung von personenbezogenen Daten**

Grundsätzlich vernichtet das Unternehmen personenbezogene Daten unverzüglich, nachdem der Zweck der Sammlung und Verwendung personenbezogener Daten erreicht ist. Dies ist jedoch nicht der Fall, wenn sie gemäß den Gesetzen und Vorschriften aufbewahrt werden müssen, und die Methode der Vernichtung ist wie folgt.

- Auf Papier gedruckte persönliche Informationen: Schreddern oder Verbrennung
- Persönliche Informationen, die in elektronischen Dateien gespeichert sind: Löschung durch technische Methoden, die eine Reproduktion der Daten unmöglich machen.

## **5. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte und Übermittlung ins Ausland**

Das Unternehmen stellt Ihre persönlichen Daten anderen Organisationen wie folgt zur Verfügung, um die von den Bewerbern eingereichten Informationen zu überprüfen, und gibt persönliche Daten nicht zu anderen Zwecken nach außen weiter.

An wen (Versetzungsempfänger): Hannover Rück SE (Personalabteilung, anfordernde Stelle)

Die Hannover Rück SE ist ein globales Unternehmen und rekrutiert Mitarbeiter aus der ganzen Welt. "Indem Sie Ihre "Persönlichen Daten" online übermitteln, ermächtigen Sie uns, Ihre Informationen an den Hauptsitz der Hannover Rück SE in Deutschland zu übermitteln, um sie bei der Personalauswahl zu berücksichtigen und Sie bezüglich offener Stellen zu kontaktieren.

- Zu übermittelnde Angaben (übertragen): Name, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Veteranen- und Behindertenstatus, Telefonnummer, Ausbildung, Kurse und Noten, Unternehmen, beantragte Position, beantragter Standort, Fremdsprachenkenntnisse, sonstige Qualifikationen, Militärdienst, Auslandsaufenthalt und Ausbildungsaktivitäten, soziale Aktivitäten, Sprachkenntnisse und Auszeichnungen, Selbstvorstellung
- Zweck der Verwendung der bereitgestellten Informationen (übertragen) : Bewerbungsannahme und Einstellungsprüfung

### **Datenkontrolleur**

Hannover Rück SE

- Datenschutzbeauftragter -

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Deutschland

Tel. +49 511 5604-0

Fax +49 511 5601-1618

E-Mail: [datenschutz@hannover-re.com](mailto:datenschutz@hannover-re.com)

- Zeitpunkt und Art der Übermittlung: Nach der Erfassung werden die Informationen über das Informations- und Kommunikationsnetz mit Hilfe eines sicheren Servers an den Datenserver übertragen.
- Dauer der Aufbewahrung und Verwendung der bereitgestellten Informationen: Unverzügliche Vernichtung nach Erreichen des Zwecks der Informationsbereitstellung
- Nur diejenigen, die sich beim Ausfüllen des Bewerbungsformulars bereit erklärt haben, persönliche Daten anzugeben, werden der Organisation zur Verfügung gestellt.

Die folgenden Fälle sind jedoch Ausnahmen

- auf Ersuchen einer Ermittlungsbehörde gemäß den gesetzlichen Bestimmungen oder gemäß den gesetzlich vorgeschriebenen Verfahren und Methoden zum Zwecke der Ermittlung

## **6. Fragen im Zusammenhang mit der Übermittlung der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Das Unternehmen überträgt die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Zustimmung des Antragstellers wie folgt und legt die notwendigen Dinge fest, um sicherzustellen, dass personenbezogene Daten im Übertragungsvertrag in Übereinstimmung mit den einschlägigen Gesetzen und Vorschriften sicher verwaltet werden.

Empfänger: SAP

- Industrie: IT-Unternehmen
- Zweck der Nutzung: Übertragung des Systembetriebs zur Leistungserbringung
- Übermittelte persönliche Informationen: Alle gesammelten persönlichen Informationen
- Dauer der Aufbewahrung und Verwendung: Bis zur Erfüllung des Zwecks, für den sie bereitgestellt wurde, oder bis zur Beendigung des Konsignationsvertrags.
- Ihre personenbezogenen Daten können weltweit verarbeitet werden. Wenn personenbezogene Daten grenzüberschreitend verarbeitet werden, hält sich SAP an die Gesetze, die für die Übermittlung personenbezogener Daten zwischen Ländern gelten, um sicherzustellen, dass Ihre personenbezogenen Daten geschützt bleiben. Ihre personenbezogenen Daten können an Dritte in den oben beschriebenen Kategorien übertragen oder von diesen abgerufen oder verarbeitet werden.

## **7. Ihre Rechte auf Zugang und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten und auf Widerruf Ihrer Zustimmung zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten und wie Sie diese ausüben können**

Die Bewerber können ihre persönlichen Daten bis zur endgültigen Einreichung der Bewerbung einsehen, berichtigen oder zurückziehen.

Wenn Sie den Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten oder deren Berichtigung beantragen oder Ihre Zustimmung zur Bereitstellung personenbezogener Daten widerrufen möchten, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an die für den Schutz personenbezogener Daten zuständige Person, die nach Überprüfung Ihrer Identität unverzüglich tätig wird.

Bittet ein Bewerber um die Korrektur von Fehlern in seinen personenbezogenen Daten, werden wir diese personenbezogenen Daten nicht verwenden oder weitergeben, bis die Korrektur abgeschlossen ist.

Sollten einem Dritten bereits unrichtige personenbezogene Daten übermittelt worden sein, werden wir den Dritten unverzüglich über die Ergebnisse des Berichtigungsverfahrens informieren, damit die Berichtigung vorgenommen werden kann.

Wir können den Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten in folgenden Fällen einschränken

- Wenn der Zugang gesetzlich verboten oder eingeschränkt ist
- Wenn die Gefahr einer unangemessenen Verletzung des Lebens, des Körpers, des Eigentums oder der Rechte und Interessen eines Dritten besteht

### **8. Angelegenheiten, die die für den Schutz personenbezogener Daten verantwortliche Person betreffen**

Um die persönlichen Daten der Bewerber zu schützen und Beschwerden im Zusammenhang mit persönlichen Daten zu bearbeiten, verfügt das Unternehmen über einen Datenschutzbeauftragten und eine Abteilung für die Verwaltung persönlicher Daten.

Wenn Sie Fragen zu Ihren persönlichen Daten haben, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten und die unten genannte Abteilung für Datenschutzmanagement. Wir werden Ihre Anfragen umgehend und in gutem Glauben beantworten.

- Datenschutzbeauftragter: Compliance-Beauftragter, Hannover Rück Korea Branch
- Abteilung Verwaltung persönlicher Informationen: Abteilung Compliance
- E-Mail: [kyujin.choi@hannover-re.com](mailto:kyujin.choi@hannover-re.com)

Wenn Sie einen Verstoß gegen personenbezogene Daten melden oder sich beraten lassen möchten, wenden Sie sich bitte an die folgenden Organisationen.

- Schlichtungsausschuss für Streitigkeiten über personenbezogene Daten ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 1833-6972 ohne Vorwahl)
- Meldestelle für Verstöße gegen die Datenschutzbestimmungen ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 118 ohne Vorwahl)
- Cyber Investigation Division der Obersten Staatsanwaltschaft ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 1301 ohne Vorwahl)
- Nationale Polizeibehörde Cyber Investigation Bureau ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr) / 182 ohne Vorwahl)

### **9. Erhebung personenbezogener Daten durch Cookies**

Das Unternehmen verwendet keine "Cookies", die Ihre Daten speichern und von Zeit zu Zeit abrufen.

### **10. Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit von personenbezogenen Daten**

Alle von den Bewerbern übermittelten Informationen werden durch Sicherheitssysteme wie Firewalls sicher verwaltet, und das Unternehmen bietet als Verwaltungsmaßnahme zum Schutz der persönlichen Daten der Nutzer einen differenzierten Zugang zu den persönlichen Daten und führt kontinuierliche Sicherheitsschulungen durch, indem es die Zahl der Personen, die die persönlichen Daten der Nutzer bearbeiten, auf ein Minimum beschränkt.

Darüber hinaus benennen wir die Nutzer von Systemen, die personenbezogene Daten verarbeiten, und führen Protokolle.

### **11. Änderungen der Datenschutzrichtlinie**

Wenn diese Datenschutzrichtlinie hinzugefügt, gelöscht oder geändert wird, um Änderungen von Gesetzen, Richtlinien oder Sicherheitstechnologien Rechnung zu tragen, werden wir den Grund und

den Inhalt der Änderung mindestens 7 Tage vor der Umsetzung der geänderten Datenschutzrichtlinie auf der Homepage bekannt geben.

## **12. Persönliche Daten von Kindern unter 14 Jahren**

Das Unternehmen schränkt die Mitgliedschaft von Kindern unter 14 Jahren bei Bewerbungen ein.

Diese Politik wird am 1. Januar 2024 in Kraft treten.

# SAP 석세스팩터스를 통한 하노버 재보험 그룹의 입사 지원 절차에 대한 국가별 개인정보 보호정책 - 대한민국

## 1. 데이터 처리 및 개인정보 보호 책임자는 누구인가요?

### a. 데이터 처리

하노버 뤼크 SE 한국 지사(Kor Br)

414, 4th Fl. 광화문 오피시아 빌딩; 종로구 새문안로 92; 서울 03186; 대한민국

전화 +82 2 3700-0600

팩스 +82 2 3700-0699

이메일 [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

### b. 데이터 프라이버시

하노버 뤼크 SE 한국 지사 (Kor Br)

개인정보 보호 책임자 / 인사부

414, 4th Fl. 광화문 오피시아 빌딩; 종로구 새문안로 92; 서울 03186; 대한민국

전화 +82 2 3700-0600

팩스 +82 2 3700-0699

이메일 [HRKorBr-personnel@hannover-re.com](mailto:HRKorBr-personnel@hannover-re.com)

## 7. 데이터는 얼마나 오래 보관되나요? (하노버 재보험 그룹 DPCS에 추가)

당사는 진행 중인 청약 절차가 종료된 후, 즉 청약 거절, 청약 절차 중단 또는 계약 제안을 받은 후 24개월이 지나면 자동으로 귀하의 개인 청약 데이터를 삭제합니다. 단, 법적 규정에 따라 삭제가 금지되거나 증거 목적으로 추가 보관이 필요한 경우 또는 회원님이 장기 보관에 동의한 경우에는 적용되지 않습니다.

하노버 Re 지원 포털에서 개인 계정을 삭제하지 않는 경우, 지원 상태가 활성화되어 있지 않은 경우 귀하의 개인 데이터는 마지막 변경 또는 활동일로부터 24개월 동안 지원



프로필에 저장됩니다. 즉, Hannover Re에 추가로 지원할 때 이 정보를 사용할 수 있습니다. 이 24개월 이내에 데이터를 변경하지 않거나 하노버 재보험에 다른 직책에 지원하지 않고 지원 상태가 활성 상태가 아닌 경우, 이 기간이 지나면 포털의 개인 계정과 함께 지원 프로필이 자동으로 삭제됩니다. 이 경우 익명화된 데이터만 포털에 남게 됩니다.

#### **9. 데이터 처리에 대해 불만을 제기하고 싶으신가요?**

현지 데이터 보호 책임자(위 연락처) 또는 데이터 보호 감독 기관에 문의할 수 있습니다.



Hannover Re 그룹은 (이하 '회사' 라 한다)는 『개인정보보호법』, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 등 관련 법령을 준수하기 위하여 노력하고 있으며, 지원자의 개인정보 및 권익을 보호하기 위하여 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

## 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

귀하가 온라인 입사 지원 과정에서 회사에 제공하는 개인정보는 귀하가 지원하는 구체적인 직책에 대한 지원 신청을 처리하는 용도로 사용하며, 합격하는 경우, 귀하에 대한 채용 오퍼 처리 및 귀하의 회사 시스템 온보딩에 사용하며, 관련 법적 요건에 따라 보관합니다

## 2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 회원가입시 수집항목 : 이름, 이메일, 성명, 연락처(휴대전화 번호) 등
- 입사지원시 수집항목 : 이름, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 학력, 이수 학과 및 성적, 지원회사, 지원직무, 지원지역, 어학능력, 기타자격, 병역, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 수상경력, 소셜미디어 또는 웹사이트(URL), 자기소개

※ Hannover Re 그룹은 사용자의 사생활을 침해할 우려가 있는 민감정보(사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보 등)는 수집하지 않습니다.

## 3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

원칙적으로 회사는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

### (1) 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 재직 후 3년이며, 별도 요청시 삭제
- 보유이유 : 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

### (2) 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간 : 채용여부 확정 후 3년 이내이며, 별도 요청 또는 회원탈퇴시 즉시 삭제
- 보유이유 : 향후 채용 가능 자원의 관리

(3) 회원가입 후 입사지원 및 접속이력이 없는 개인정보

- 보유기간 : 장기간(1년) 입사지원 및 접속이력이 없는 경우 삭제

#### 4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 다만 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않으며, 파기의 방법은 다음과 같습니다.

- 종이에 출력된 개인정보 : 분쇄기로 분쇄하거나 소각

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보 : 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

#### 5. 개인정보의 제3자 제공 및 국외이전에 관한 사항

회사는 지원자가 제출한 정보의 검증을 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공하고 있으며, 이외의 목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.

□ 제공 대상 (이전 받는 자) : Hannover Rück SE (인사부, 요청부서)

Hannover Rück SE는 글로벌 기업이며 전 세계에서 인재를 채용하고 있습니다. "개인정보"를 온라인으로 제출함으로써 채용 중인 직책과 관련한 채용 검토 및 연락 목적으로 본인의 정보가 독일 Hannover Rück SE 본점으로 전송될 수 있습니다.

- 제공(이전)하는 항목 : 이름, 국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 학력, 이수 학과 및 성적, 지원회사, 지원직무, 지원지역, 외국어자격사항, 기타자격, 병역, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 수상경력, 자기소개

- 제공(이전)정보의 이용 목적 : 지원 접수 및 채용 검증

- 정보관리책임자

Hannover Rück SE

- Data Protection Officer -

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Germany

Tel. +49 511 5604-0

Fax +49 511 5601-1618

E-mail: datenschutz@hannover-re.com

- 이전일시 및 방법 : 수집 후 안전한 보안서버를 이용해 정보 통신망을 통해 데이터 서버로 이전

- 제공 정보의 보유 및 이용 기간 : 정보제공 목적 달성 후 즉시파기

- 지원서 작성시 개인정보 제공에 동의하신 분에 한해 해당기관에 제공

다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

## 6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

회사는 개인정보의 처리와 관련하여 지원자의 동의를 얻어 아래와 같이 업무를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

□ 위탁업체 : SAP

- 업종 : IT업체

- 이용목적 : 서비스 제공을 위한 시스템 운영 위탁

- 제공하는 개인정보 : 수집된 개인정보 전체

- 보유 및 이용기간 : 제공받은 목적 달성 시 혹은 위탁 계약 종료시까지

- 지원자의 개인정보가 전 세계에서 처리될 수 있습니다. 개인정보가 국경을 넘어 처리되는 경우, SAP은 지원자의 개인정보를 계속 보호하기 위해 국가 간 개인정보 전송에 관한 법률을 준수합니다. 지원자의 개인정보는 위에 설명된 범주의 제3자에게 전송되거나 이러한 제3자에 의해 액세스 또는 처리될 수 있습니다.

## 7. 개인정보의 열람 및 정정, 개인정보제공 동의 철회 등의 권리 및 그 행사 방법

지원자는 지원서 최종제출 전 시점까지는 지원자의 개인정보를 열람하거나 정정 혹은 동의 철회하실 수 있습니다.

지원자의 개인정보에 대한 열람 또는 정정, 개인정보 동意的 철회를 요청하고자 할 경우에는 전화 또는 개인정보 보호 책임자에게 연락하시면 본인확인 절차를 거친 후, 지체 없이 조치하겠습니다.

지원자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

다음의 경우에는 개인정보의 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

- 제3자의 생명, 신체, 재산 또는 권익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

## 8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

지원자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 회사는 개인정보 보호책임자 및 개인정보관리부서를 두고 있습니다.

개인정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 개인정보 보호책임자 및 개인정보관리부서로 연락 주시기 바랍니다. 지원자의 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해 드리겠습니다.

- 개인정보보호책임자: 하노버재보험(주)한국지점 준법감시인
- 개인정보관리 부서 : 준법감시부
- 이메일 : kyujin.choi@hannover-re.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 국번없이 1833-6972)
- 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 국번없이 118)
- 대검찰청 사이버수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 국번없이 1301)
- 경찰청 사이버수사국 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr) / 국번없이 182)

## 9. 쿠키에 의한 개인정보 수집

회사는 사용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

## 10. 개인정보의 안전성 확보조치

지원자께서 보내시는 모든 정보는 방화벽 등 보안시스템에 의하여 안전하게 관리되고 있으며, 회사는 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다.

또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 로그 기록을 보관하고 있습니다.

## 11. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 법령/정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가/삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전에 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다

## 12. 만 14세 미만 아동의 개인정보보호

회사는 채용 지원에 대해 만 14세 미만 아동의 회원가입을 제한하고 있습니다.

본 방침은 2024년 1월 1일부터 시행됩니다.