

Länderspezifische Besonderheiten zur Datenschutzerklärung für den Bewerbungsprozess bei der Hannover Rück-Gruppe über SAP SuccessFactors - Malaysia

1. Wer ist für die Datenverarbeitung und den Datenschutz verantwortlich?

a. Datenverarbeitung

Hannover Rueck SE Niederlassung Malaysia (Mal Br)
Ebene 32, Mercu2
Nr. 3, Jalan Bangsar
KL Eco City
59200 Kuala Lumpur
Malaysia
Telefon +60 3 2687 3600
Fax +60 3 2687 3760
E-Mail: HRMalBR-personnel@hannover-re.com

b. Datenschutz

Hannover Rueck SE Niederlassung Malaysia (Mal Br)
- Lokaler Datenschutzbeauftragter -
Ebene 32, Mercu2
Nr. 3, Jalan Bangsar
KL Eco City
59200 Kuala Lumpur
Malaysia
Telefon +60 3 2687 3600
Fax +60 3 2687 3760
E-Mail: HRMB-DPO@hannover-re.com

7. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? (In Ergänzung zum Konzern-DPCS der Hannover Rück)

Wir löschen Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten vierundzwanzig Monate nach Abschluss eines laufenden Bewerbungsverfahrens, d.h. nach Eingang einer Absage, Abbruch des Bewerbungsverfahrens oder eines Vertragsangebots automatisch. Dies gilt nicht, wenn gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, eine weitere Speicherung zu Beweis Zwecken erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben.

Wenn Sie Ihr persönliches Konto im Hannover Rück-Bewerbungsportal nicht löschen, bleiben Ihre persönlichen Daten für vierundzwanzig Monate ab der letzten Änderung oder Aktivität in Ihrem Bewerbungsprofil gespeichert, sofern Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist. Das heißt, Sie können sie für weitere Bewerbungen bei Hannover Rück nutzen. Wenn Sie innerhalb dieser 24 Monate weder Ihre Daten ändern noch sich auf eine andere Stelle bei Hannover Rück bewerben und Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist, wird Ihr Bewerbungsprofil nach Ablauf dieser Frist automatisch gelöscht, ebenso wie Ihr persönliches Konto im Portal. In diesem Fall verbleiben nur noch anonymisierte Daten im Portal.

9. Möchten Sie sich über den Umgang mit Ihren Daten beschweren?

Sie können sich an den örtlichen Datenschutzbeauftragten (Kontakt Daten siehe oben) oder eine Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Hinweis zum Datenschutz

Dieser Datenschutzhinweis ("Hinweis") beschreibt die Arten Ihrer personenbezogenen Daten, die Hannover Re Malaysian Branch ("wir", "uns" oder "unser") in Übereinstimmung mit dem Personal Data Protection Act 2010 ("PDPA") verwenden, offenlegen, sammeln oder anderweitig verarbeiten darf, die Zwecke für die Verwendung dieser personenbezogenen Daten, die Kategorien von Parteien, an die wir Ihre personenbezogenen Daten weitergeben dürfen, und die Ihnen zur Verfügung stehenden Möglichkeiten für den Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten und deren Berichtigung.

Diese Mitteilung gilt für alle Personen, die sich um eine Stelle bewerben oder bereits in einem Arbeitsverhältnis mit uns stehen, sowie für Trainees und/oder Praktikanten (unabhängig davon, ob es sich um eine Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung handelt und ob sie unbefristet oder vertraglich angestellt sind).

Zu den personenbezogenen Daten gehören unter anderem die folgenden:

1. Name, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Wohnanschrift, Korrespondenzanschrift, Kontaktangaben, Fotos und Familienstand.
2. Alter, Geschlecht, Reisepassnummer, Identifikationsnummer, Angaben zum Ehepartner, Angaben zu den Angehörigen, Angaben zu den nächsten Verwandten und Angaben zu den Familienmitgliedern.
3. Bildungshintergrund, Bewerbungsunterlagen, Beschäftigungsgeschichte, Berufserfahrung, Fachgebiete, Referenzen, Angaben zu Gehalt und Sozialleistungen, Bankverbindung, Leistungsbeurteilungen, Urlaubsnachweise, Arbeitszeitchronik und andere Managementunterlagen.
4. Alle anderen Informationen, die für rechtmäßige Zwecke erforderlich sind, soweit dies angemessen und durch Gesetze, Richtlinien und/oder Vorschriften der zuständigen Stellen vorgeschrieben ist.

Um Zweifel auszuschließen, umfassen personenbezogene Daten in dieser Mitteilung auch "sensible personenbezogene Daten", die aus Informationen bestehen, die u. a. die körperliche und geistige Gesundheit, Daumenabdrücke, DNA, politische Meinungen, religiöse Überzeugungen oder ähnliche Überzeugungen, die Begehung oder angebliche Begehung von Straftaten betreffen.

Wir erheben personenbezogene Daten über verschiedene Kanäle, zu denen auch, aber nicht ausschließlich, die Informationen gehören, die Sie uns auf welche Weise auch immer zur Verfügung gestellt haben, oder die Sie uns aus anderen rechtmäßigen Quellen zur Verfügung gestellt haben.

Wir können die personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke ("Zwecke") verwenden oder weitergeben:

1. Personalverwaltung wie Lohn- und Gehaltsabrechnung, Schadenersatzansprüche, Steuer- und Urlaubsverwaltung, Einstellung, Personalvermittlung, Schulung, Leistungsbeurteilung, Gehalts-/Bonusüberprüfung, Nachfolgeplanung, Beurteilung der Eignung für eine Stelle, Einholung und Pflege von Gesundheitsunterlagen, wozu auch die Aufforderung gehören kann, eine ärztliche Untersuchung auszufüllen oder zu absolvieren.
2. Allgemeine betriebswirtschaftliche Aufgaben wie die Verwaltung von Sozialleistungen, die Erleichterung der Arbeit, die Übertragung von Aufträgen und die Organisation von Dienstreisen.
3. Verwaltung von Ansprüchen, Auszahlung von Leistungen und Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten.
4. Erhebungen, statistische und analytische Studien über das Versicherungs- und Rückversicherungsgeschäft.
5. Disziplinarmaßnahmen, Aufdeckung von Straftaten und diesbezügliche Untersuchungen.
6. Überprüfung oder Bestätigung der Beschäftigung.
7. Erforderliche Ermittlungen aufgrund von geschriebenen Gesetzen, Strafverfahren, Zivilverfahren oder Gerichtsbeschlüssen.
8. Andere rechtmäßige Zwecke, die angemessen oder durch Gesetze, Richtlinien und/oder Vorschriften der leitenden Organe vorgeschrieben sind.

Wir können die personenbezogenen Daten auch an die folgenden Dritten oder Dienstleister für die oben genannten Zwecke weitergeben:

1. Einzelpersonen oder Organisationen innerhalb unserer Unternehmensgruppe (Mutter-/Holdinggesellschaften, Tochtergesellschaften von Mutter-/Holdinggesellschaften und verbundene Unternehmen).
2. Externe Personalverwaltung oder Reiseverwaltung.
3. Unabhängige Agenturen, die Referenzen und Hintergrundprüfungen durchführen.
4. Schadenuntersuchungsunternehmen, Sachverständige oder andere notwendige Parteien.
5. Unsere Berater, Fondsmanager, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer oder andere professionelle Berater.
6. Dritte, die Erhebungen, statistische und analytische Studien/Forschungen durchführen.
7. Organisationen, die uns kontaktieren, um Ihre Beschäftigung bei uns zu überprüfen.
8. Jede rechtmäßige Person oder staatliche Behörden oder Strafverfolgungsbehörden.

Wir werden mit gebührender Sorgfalt sicherstellen, dass angemessene und geeignete technische, Sicherheits- und Vertraulichkeitsmaßnahmen ergriffen werden, um Ihre personenbezogenen Daten zu schützen, wenn wir Dritte oder Dienstleistungsanbieter beauftragen.

Wir können die personenbezogenen Daten auch in einer Datenbank und den entsprechenden Systemen außerhalb Malaysias für die Zwecke der Mitarbeiterverwaltung speichern. Die Datenbank und die entsprechenden Systeme werden von unserem autorisierten Verwaltungspersonal kontrolliert. Wir verfügen über Sicherheitsmaßnahmen, die die Vertraulichkeit der in der Datenbank und den entsprechenden Systemen enthaltenen Informationen und personenbezogenen Daten gewährleisten.

Wir können auf alle Informationen, Aufzeichnungen und/oder Materialien zugreifen, diese überprüfen, überwachen oder erstellen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf E-Mail-Korrespondenz, Internet-Protokolldateien, Informationen in unserem Netzwerk, auf Servern, in der Cloud, auf Computern oder anderen von unseren Mitarbeitern verwendeten Geräten. Wir werden dies nur in Situationen tun, in denen es in der gesetzlich zulässigen Weise notwendig ist, wie z. B. für Untersuchungen oder zum Schutz unserer gesetzlichen Rechte oder um auf gültige gesetzliche Anfragen zu reagieren. Wir werden dabei mit der gebotenen Sorgfalt vorgehen und versuchen, irrelevante Informationen so weit wie möglich auszuschließen.

Wenn Sie uns personenbezogene Daten Dritter, wie z. B. Ihres Ehepartners, Ihrer Kinder, Ihrer nächsten Angehörigen und Ihrer Kontaktperson für Notfälle, zur Verfügung gestellt haben, garantieren Sie, dass Sie deren ausdrückliche Zustimmung eingeholt haben, damit wir ihre personenbezogenen Daten erfassen, verwenden und verarbeiten dürfen.

Indem Sie uns die personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir die personenbezogenen Daten an die oben genannten Parteien und zu den oben genannten Zwecken weitergeben, und Sie erklären sich auch damit einverstanden, dass wir die personenbezogenen Daten so lange wie nötig aufbewahren.

Von Zeit zu Zeit können wir unsere Mitarbeiter bitten, die personenbezogenen Daten zu überprüfen und zu aktualisieren.

Sie können den Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder die Einschränkung ihrer Verarbeitung beantragen, indem Sie sich an unsere Personalabteilung wenden: Tel.: 03-2687 3600, Adresse: 29-01, Level 29, Integra Tower, The Intermark, 348 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre persönlichen Daten und alle weiteren Daten, die Sie uns zu den verschiedenen Zwecken zur Verfügung stellen, verarbeiten müssen. Wenn Sie uns die personenbezogenen Daten nicht zur Verfügung stellen oder übermitteln, kann dies unsere Fähigkeit

beeinträchtigen, unsere Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu erfüllen, oder Ihre Fähigkeit, die Vorteile Ihres Auftrags mit uns zu genießen.

Wir behalten uns das Recht vor, diesen Hinweis von Zeit zu Zeit zu ändern.

NOTIS PRIVASI

Notis Privasi ini ("Notis") menyatakan jenis Data Peribadi anda yang Hannover Rueck SE Malaysian Branch ("kami") boleh menggunakan, mendedahkan, mengumpul atau memproses menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDPA"), tujuan penggunaan Data Peribadi tersebut, kelas pihak-pihak yang kami boleh mendedahkan Data Peribadi anda kepada, dan pilihan yang tersedia untuk anda mengakses dan membetulkan Data Peribadi anda.

Semua pemohon pekerjaan, atau yang telah bekerja dengan kami, pelatih pengurusan dan / atau pelatih (sama ada kerja separuh masa atau sepenuh masa dan sama ada pekerja tetap atau kontrak) akan tertakluk kepada Notis ini.

Data Peribadi akan termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

1. Nama, tarikh lahir, kewarganegaraan, alamat rumah, alamat surat-menyurat, butiran hubungan, gambar dan status perkahwinan.
2. Umur, jantina, nombor pasport, nombor kad pengenalan, butiran pasangan, butiran tanggungan, butiran saudara terdekat dan butiran ahli keluarga.
3. Latar belakang pendidikan, permohonan pekerjaan, sejarah pekerjaan, pengalaman kerja, bidang kepakaran, rujukan, butiran gaji dan faedah, butiran bank, penilaian prestasi, rekod cuti, rekod masa kerja dan rekod pengurusan yang lain.
4. Sebarang maklumat lain yang mungkin perlu bagi tujuan sah dan dikehendaki oleh undang-undang, arahan, dan / atau peraturan mana-mana badan yang berkuasa.

Untuk mengelakkan keraguan, Data Peribadi dalam Notis ini juga termasuk "Data Peribadi Sensitif" yang terdiri daripada maklumat termasuk tetapi tidak terhad kepada kesihatan fizikal, kesihatan mental, cap jari, DNA, pendapat politik, kepercayaan agama, atau kepercayaan lain yang serupa, perbuatan melakukan atau dakwaan tentang perlakuan sebarang kesalahan.

Kami mengumpul Data Peribadi melalui beberapa saluran yang termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat yang mungkin anda berikan kepada kami dengan apa jua cara; atau diberikan kepada kami dari sumber lain yang sah.

Kami boleh menggunakan atau mendedahkan Data Peribadi untuk tujuan berikut ("Tujuan"):

1. Pentadbiran sumber manusia seperti gaji, tuntutan, pentadbiran cukai dan cuti, pengambilan pekerja, penempatan kakitangan, latihan, kajian prestasi, ulasan gaji / bonus, perancangan penggantian pekerja, penilaian kesesuaian pekerjaan, mendapatkan dan mengekalkan rekod kesihatan yang mungkin termasuk memerlukan anda untuk melengkapkan atau menjalankan pemeriksaan perubatan.
2. Tujuan pengurusan perniagaan umum seperti pentadbiran manfaat pekerja, fasilitasi kerja, delegasi tugas dan pengaturan perjalanan yang berkaitan dengan pekerjaan.
3. Pentadbiran tuntutan, pembayaran faedah dan pengendalian insurans.
4. Kajian kaji selidik, statistik dan analisis berkaitan dengan perniagaan insurans / reinsurans.
5. Tindakan tatatertib, pengesanan sebarang kesalahan dan penyiasatan yang berkaitan dengannya.
6. Pengesahan pekerjaan.
7. Siasatan yang diperlukan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, prosiding jenayah, prosiding sivil atau perintah mahkamah.
8. Lain-lain tujuan sah dan sesuai atau dikehendaki oleh undang-undang, arahan, dan / atau peraturan-peraturan dari mana-mana badan berkuasa.

Kami juga boleh mendedahkan Data Peribadi kepada pihak ketiga atau penyedia perkhidmatan yang berikut untuk Tujuan yang disebut di atas:

1. Individu atau organisasi dalam kumpulan syarikat kami (syarikat induk, anak syarikat induk dan entiti sekutu).
2. Pentadbiran sumber manusia atau pentadbiran perjalanan.
3. Agensi yang melakukan rujukan dan pemeriksaan latar belakang.
4. Syarikat penyiasatan tuntutan, juru ukur kerugian atau pihak lain yang perlu.
5. Perunding kami, pengurus dana, peguam, akauntan, atau penasihat profesional lain.

6. Agensi pihak ketiga yang menyediakan kajian, kajian statistik dan analisis / penyelidikan.
7. Mana-mana organisasi yang menghubungi kami untuk mengesahkan pekerjaan anda dengan kami.
8. Mana-mana orang yang sah atau pihak berkuasa kerajaan atau agensi penguatkuasaan undang-undang.

Kami akan mengambil langkah sewajarnya untuk memastikan langkah teknikal, keselamatan dan kerahsiaan yang munasabah dan wajar diambil untuk melindungi Data Peribadi anda apabila kami melibatkan mana-mana pihak ketiga atau penyedia perkhidmatan.

Kami juga boleh menyimpan Data Peribadi dalam pangkalan data dan sistem kami yang terletak luar Malaysia untuk tujuan pengurusan pekerja. Pangkalan data dan sistem yang berkenaan dikawal oleh kakitangan pentadbiran yang dibenarkan. Kami mempunyai langkah-langkah keselamatan yang akan memastikan kerahsiaan maklumat dan Data Peribadi yang terdapat dalam pangkalan data dan sistem yang berkenaan.

Kami boleh mengakses, mengkaji, memantau atau mengemukakan apa-apa maklumat, rekod dan / atau bahan termasuk tetapi tidak terhad kepada surat-menyurat e-mel, fail log internet, maklumat dalam rangkaian kami, "server", "cloud", komputer atau mana-mana peranti lain yang digunakan oleh pekerja kami. Kami hanya akan melakukannya dalam situasi di mana ia mungkin perlu, mengikut cara yang dibenarkan oleh undang-undang, seperti untuk penyiasatan atau perlindungan hak undang-undang kami atau untuk bertindak balas terhadap permintaan undang-undang yang sah. Kami akan menjalankan penjagaan yang sewajarnya dan akan cuba mengecualikan, setakat yang mungkin, maklumat yang tidak relevan.

Sekiranya anda telah memberikan kami Data Peribadi mana-mana pihak ketiga seperti pasangan, anak-anak, saudara terdekat dan kenalan kecemasan, anda menjamin bahawa anda telah mendapat persetujuan mereka yang jelas untuk membolehkan kami mengumpul, menggunakan dan memproses Data Peribadi mereka.

Dengan memberikan kami Data Peribadi, anda dengan ini membenarkan kami mendedahkan Data Peribadi kepada pihak-pihak dan bagi Tujuan yang dinyatakan di atas dan anda juga dengan ini membenarkan kami mengekalkan Data Peribadi selagi perlu.

Dari semasa ke semasa, kami mungkin meminta pekerja kami menyemak dan mengemaskini Data Peribadi.

Anda boleh meminta untuk mengakses, meminta atau membetulkan Data Peribadi anda atau menghadkan pemrosesannya dengan menghubungi Bahagian Sumber Manusia kami di telefon no. : 03-2687 3600, alamat di: 29-01, Tingkat 29, Integra Tower, Intermark, 348 Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

Sila ambil perhatian bahawa kami perlu memproses Data Peribadi anda dan apa-apa data berikutnya yang mungkin anda berikan kepada kami untuk pelbagai Tujuan. Kegagalan untuk menyediakan atau membekalkan kami dengan Data Peribadi mungkin menjejaskan keupayaan kami untuk melaksanakan tanggungjawab kami terhadap anda atau keupayaan anda untuk menikmati manfaat semasa tempoh tugas anda dengan kami.

Kami berhak untuk meminda Notis ini dari semasa ke semasa.