

Länderspezifische Besonderheiten zur Datenschutzerklärung für den Bewerbungsprozess bei der Hannover Rück-Gruppe über SAP SuccessFactors - USA

1. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung und den Datenschutz in den USA?

- a. Hannover Re Services USA, Inc.
500 Park Blvd., Suite 805
Itasca
IL 60143
USA
Tel +1 630 250-5529
E-Mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

- b. Glencar Insurance Company
200 South Orange Avenue
Suite 1900
Orlando
FL 32801
USA
E-mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

- c. Hannover Finance, Inc. (HF US)
200 South Orange Avenue
Suite 1900
Orlando
FL 32801
USA
Tel +1 407 649-8411
Fax +1 407 649-8322
E-mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

- d. Hannover Life Reassurance Company of America (HLR US)
200 South Orange Avenue
Suite 1900
Orlando
Florida 32801
USA
Tel +1 407 649-8411
Fax +1 407 649-8322
E-mail HLRUS-personnel@hannover-re.com

7. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert? (Zusätzlich zum Konzern-DPCS der Hannover Rück)

Wir löschen Ihre personenbezogenen Bewerbungsdaten automatisch 24 Monate nach Abschluss eines laufenden Bewerbungsverfahrens, d.h. nach Erhalt einer Absage, Abbruch des Bewerbungsverfahrens oder eines Vertragsangebots. Dies gilt nicht, wenn gesetzliche Bestimmungen

einer Löschung entgegenstehen, eine weitere Speicherung zu Beweis Zwecken erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben.

Wenn Sie Ihr persönliches Konto im Bewerbungsportal der Hannover Rück nicht löschen, bleiben Ihre personenbezogenen Daten in Ihrem Bewerbungsprofil für 24 Monate ab der letzten Änderung oder Aktivität gespeichert, sofern Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist. Das heißt, Sie können sie für weitere Bewerbungen bei Hannover Rück nutzen. Wenn Sie innerhalb dieser 24 Monate weder Ihre Daten ändern noch sich auf eine andere Stelle bei Hannover Rück bewerben und Ihr Bewerbungsstatus nicht aktiv ist, wird Ihr Bewerbungsprofil nach Ablauf dieser Frist automatisch gelöscht, ebenso wie Ihr persönliches Konto im Portal. In diesem Fall verbleiben nur noch anonymisierte Daten im Portal.

9. Möchten Sie sich über den Umgang mit Ihren Daten beschweren?

Sie können sich an den örtlichen Datenschutzbeauftragten (Kontakt Daten siehe oben) oder eine Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Zusätzlich zu den DPCS der Gruppe: Hannover Life Reassurance Company of America Datenschutzrichtlinie für Stellenbewerber

Zweck dieses Dokuments:

Die Datenschutzgesetze der USA, der Bundesstaaten und des Bundes verlangen von Organisationen, die nicht-öffentliche persönliche Daten von in den USA ansässigen Personen erheben, dass sie vor der Erhebung dieser Daten offenlegen, welche Daten erhoben werden, für welche Zwecke sie verwendet werden und wie sie verarbeitet und gespeichert werden.

Umfang der Anwendung:

Die hier beschriebenen Richtlinien und die Daten, auf die sie sich beziehen, sind auf den Prozess der freiwilligen Bewerbung von Personen um eine Anstellung bei der Hannover Life Reassurance Company of America beschränkt.

Umfang der gesammelten Daten:

Die Hannover Life Reinsurance Company of America (wir) erhebt persönliche Identifikationsdaten, persönliche finanzielle, historische, demografische und biometrische Daten von Personen zum Zeitpunkt der Bewerbung um eine Anstellung und, falls erforderlich, im weiteren Verlauf des Bewerbungs-, Bewertungs- und Einstellungsprozesses. Zu den erfassten Daten gehören unter anderem:

- Name(n)
- Anschriften
- Von der Regierung ausgestellte Identifikationsnummern
- Persönliche Finanzinformationen
- Beruflicher Werdegang
- Bildungsgeschichte
- Strafrechtliche Vorgeschichte
- Status der geschützten Klasse
- Die Namen und Kontaktinformationen von Referenzen

Zweck der Datenerhebung:

Wir verwenden die erfassten Daten im Rahmen des internen Überprüfungsprozesses, um festzustellen, ob eine Person, die sich um eine Stelle bewirbt, für die Besetzung einer offenen Stelle geeignet ist. Wir werden Aufzeichnungen über den Bewerbungsprozess aufbewahren, um interne Personal- und andere Geschäftsprozesse zu validieren und zu verbessern.

Verbot des Verkaufs von persönlichen Informationen:

Wir werden die gesammelten Informationen nicht an Dritte verkaufen, weder einzeln noch in Kombination mit den Daten anderer Personen.

Weitergabe personenbezogener Daten:

Wir können die gesammelten Daten an verbundene Unternehmen weitergeben, einschließlich der Mutter- und Tochtergesellschaften des Unternehmens, an Drittanbieter, die uns bei der Durchführung von Hintergrundüberprüfungen, der Überprüfung von Unterlagen und der Erleichterung anderer Teile des Einstellungsprozesses unterstützen, sowie an Berater, die mit der Bereitstellung von Personalmanagement und anderen personalbezogenen Dienstleistungen beauftragt sind. Diese Unternehmen sind verpflichtet, sich an die Bestimmungen dieser Richtlinie zu halten.

Speicherung und Verarbeitung von Informationen:

Der Zugang zu den gesammelten Informationen ist auf diejenigen Personen beschränkt, die diese Informationen für die Durchführung von Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Prüfungsverfahren benötigen. Die Informationen können in schriftlicher, aufgezeichneter oder elektronischer Form gesammelt und gespeichert werden. Physische Aufzeichnungen werden in sicheren Umgebungen in unseren Einrichtungen und in den Einrichtungen unserer verbundenen Unternehmen und Dienstleister aufbewahrt. Elektronische Aufzeichnungen werden unter Verwendung einer wirtschaftlich angemessenen Verschlüsselung gespeichert und sind für autorisiertes Personal über sichere Systeme zugänglich.

Wir verarbeiten Daten mit unseren internen Systemen und den Systemen unserer Tochtergesellschaften und Dienstleister. Die gesammelten Informationen werden nicht öffentlich veröffentlicht oder offengelegt.

Datenverfügung:

Die Daten, unabhängig davon, ob sie direkt vom Antragsteller erhoben oder aus anderen Untersuchungen abgeleitet wurden, sind Eigentum der Hannover Life Reassurance Company of America und werden wie in dieser Richtlinie beschrieben verwendet. Sie können über das Bewerbungsverfahren hinaus in unseren Systemen gespeichert bleiben, unabhängig davon, ob ein Stellenangebot gemacht wird oder nicht.