

Länderspezifische Besonderheiten zur Datenschutzerklärung für den Bewerbungsprozess bei der Hannover Rück-Gruppe über SAP SuccessFactors - USA

1. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung und den Datenschutz in den USA?

a. Hannover Re Services USA

Inc.500 Park Blvd., Suite 805
Itasca, IL 60143
USA
Tel +1 630 250-5529
E-Mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

b. Glencar Insurance Company

200 South Orange Avenue
Suite 1900
Orlando, FL 32801
USA
E-mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

c. Hannover Finance, Inc. (HF US)

200 South Orange Avenue; Suite 1900; Orlando; FL 32801; USA
Phone +1 407 649-8411
Fax+1 407 649-8322
E-mail HRHSUSA-personnel@hannover-re.com

d. Hannover Life Reassurance Company of America (HLR US)

200 South Orange Avenue; Suite 1900; Orlando, Florida 32801; USA
Phone +1 407 649-8411
Fax+1 407 649-8322
E-mail HLRUS-personnel@hannover-re.com

2. Wie lange werden deine Daten gespeichert? (Zusätzlich zum Konzern-DPCS der Hannover Rück)

Wir löschen deine personenbezogenen Bewerbungsdaten automatisch 24 Monate nach Abschluss eines laufenden Bewerbungsverfahrens, d.h. nach Erhalt einer Absage, Abbruch des Bewerbungsverfahrens oder eines Vertragsangebots. Dies gilt nicht, wenn gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, eine weitere Speicherung zu Beweis Zwecken erforderlich ist oder du in eine längere Speicherung eingewilligt hast.

Wenn du dein persönliches Konto im Bewerbungsportal der Hannover Rück nicht löschst, bleiben deine personenbezogenen Daten in deinem Bewerbungsprofil für 24 Monate ab der letzten Änderung oder Aktivität gespeichert, sofern dein Bewerbungsstatus aktiv ist. Das heißt, du kannst sie in den nächsten sechs Monaten für weitere Bewerbungen bei Hannover Rück nutzen. Wenn du innerhalb dieser Zeit deine Daten änderst noch dich auf eine andere Stelle bei Hannover Rück bewirbst und dein Bewerbungsstatus aktiv ist, wird dein Bewerbungsprofil nach Ablauf von 24 Monaten automatisch gelöscht, ebenso wie dein persönliches Konto im Portal. In diesem Fall verbleiben nur noch anonymisierte Daten im Portal.

3. Möchtest du dich über den Umgang mit deinen Daten beschweren?

Du kannst dich an den örtlichen Datenschutzbeauftragten (Kontaktdaten siehe oben) oder eine Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

Zusätzlich zu den DPCS der Gruppe: Hannover Life Reassurance Company of America Datenschutzrichtlinie für Stellenbewerbende

1. Zweck dieses Dokuments

Die Datenschutzgesetze der USA, der Bundesstaaten und des Bundes verlangen von Organisationen, die nicht-öffentliche persönliche Daten von in den USA ansässigen Personen erheben, dass sie vor der Erhebung dieser Daten offenlegen, welche Daten erhoben werden, für welche Zwecke sie verwendet werden und wie sie verarbeitet und gespeichert werden.

2. Umfang der Anwendung

Die hier beschriebenen Richtlinien und die Daten, auf die sie sich beziehen, sind auf den Prozess der freiwilligen Bewerbung von Personen um eine Anstellung bei der Hannover Life Reassurance Company of America beschränkt.

3. Umfang der gesammelten Daten

Die Hannover Life Reinsurance Company of America (wir) erhebt persönliche Identifikationsdaten, persönliche finanzielle, historische, demografische und biometrische Daten von Personen zum Zeitpunkt der Bewerbung um eine Anstellung und, falls erforderlich, im weiteren Verlauf des Bewerbungs-, Bewertungs- und Einstellungsprozesses. Zu den erfassten Daten gehören unter anderem:

- Name(n)
- Anschriften
- Von der Regierung ausgestellte Identifikationsnummern
- Persönliche Finanzinformationen
- Beruflicher Werdegang
- Bildungsgeschichte
- Strafrechtliche Vorgeschichte
- Status der geschützten Klasse
- Die Namen und Kontaktinformationen von Referenzen

4. Zweck der Datenerhebung

Wir verwenden die erfassten Daten im Rahmen des internen Überprüfungsprozesses, um festzustellen, ob eine Person, die sich um eine Stelle bewirbt, für die Besetzung einer offenen Stelle geeignet ist. Wir werden Aufzeichnungen über den Bewerbungsprozess aufbewahren, um interne Personal- und andere Geschäftsprozesse zu validieren und zu verbessern.

5. Verbot des Verkaufs von persönlichen Informationen

Wir werden die gesammelten Informationen nicht an Dritte verkaufen, weder einzeln noch in Kombination mit den Daten anderer Personen.

6. Weitergabe personenbezogener Daten

Wir können die gesammelten Daten an verbundene Unternehmen weitergeben, einschließlich der Mutter- und Tochtergesellschaften des Unternehmens, an Drittanbieter, die uns bei der Durchführung von Hintergrundüberprüfungen, der Überprüfung von Unterlagen und der Erleichterung anderer Teile des Einstellungsprozesses unterstützen, sowie an Berater, die mit der Bereitstellung von Personalmanagement und anderen personalbezogenen Dienstleistungen beauftragt sind. Diese Unternehmen sind verpflichtet, sich an die Bestimmungen dieser Richtlinie zu halten.

7. Speicherung und Verarbeitung von Informationen

Der Zugang zu den gesammelten Informationen ist auf diejenigen Personen beschränkt, die diese Informationen für die Durchführung von Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Prüfungsverfahren benötigen. Die Informationen können in schriftlicher, aufgezeichneter oder elektronischer Form gesammelt und gespeichert werden. Physische Aufzeichnungen werden in sicheren Umgebungen in unseren Einrichtungen und in den Einrichtungen unserer verbundenen Unternehmen und Dienstleister aufbewahrt. Elektronische Aufzeichnungen werden unter Verwendung einer wirtschaftlich angemessenen Verschlüsselung gespeichert und sind für autorisiertes Personal über sichere Systeme zugänglich.

Wir verarbeiten Daten mit unseren internen Systemen und den Systemen unserer Tochtergesellschaften und Dienstleister. Die gesammelten Informationen werden nicht öffentlich veröffentlicht oder offengelegt.

8. Datenverfügung

Die Daten, unabhängig davon, ob sie direkt vom Antragstellenden erhoben oder aus anderen Untersuchungen abgeleitet wurden, sind Eigentum der Hannover Life Reassurance Company of America und werden wie in dieser Richtlinie beschrieben verwendet. Sie können über das Bewerbungsverfahren hinaus in unseren Systemen gespeichert bleiben, unabhängig davon, ob ein Stellenangebot gemacht wird oder nicht.